
 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 1 DE 16


MANUAL DE MANEJO DE MATERIAS PRIMAS

FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 2 DE 16

Contenido

1.	OBJETIVO GENERAL:	3
2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	3
3.	FRECUENCIA DE REVISIÓN:	3
4.	ALCANCE:	3
5.	RESPONSABILIDADES.....	3
6.	ORGANIGRAMA DE PERSONAL DE MATERIAS PRIMAS	4
7.	INGRESO Y EGRESO DE MATERIAS PRIMAS DE AREA DE ALMACENAJE.....	5
7.1.	INGRESO DE MATERIAS PRIMAS A GRANEL: GRANOS, HARINAS Y LIQUIDOS	7
7.2.	INGRESO DE MATERIAS PRIMAS A GRANEL: SORGO	8
7.3.	INGRESO DE MATERIAS PRIMAS: MACRO-INGREDIENTES.....	9
7.4.	INGRESO DE MATERIAS PRIMAS: MICRO-INGREDIENTES	10
7.5.	EGRESO DE MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCCIÓN: GRANOS, HARINAS Y LÍQUIDOS .	11
7.6.	EGRESO DE MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCCIÓN: MACRO-INGREDIENTES Y MICRO-INGREDIENTES.....	12
7.7.	EGRESO DE MATERIAS PRIMAS POR VENTA.....	13
7.8.	EGRESO DE EMPAQUE POR VENTA	14
7.9.	EGRESO DE OTROS MATERIALES	15
8.	DEFINICIONES.....	16
9.	LISTADO DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN SU PRESENTACIÓN.....	18
10.	ANEXOS.....	19

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 3 DE 16

1. OBJETIVO GENERAL:

Identificar y describir los diferentes procesos y procedimientos realizados en el manejo de materias primas, utilizadas en la fabricación de alimentos balanceados.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 2.1. Estandarizar los diferentes procedimientos desarrollados en el departamento de materias primas.
- 2.2. Definir responsabilidades para garantizar la correcta ejecución de los procedimientos.
- 2.3. Servir de guía para el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el departamento de materias primas.

3. FRECUENCIA DE REVISIÓN:


La efectividad de este procedimiento se revisará una vez al año o según las necesidades del área.

4. ALCANCE:

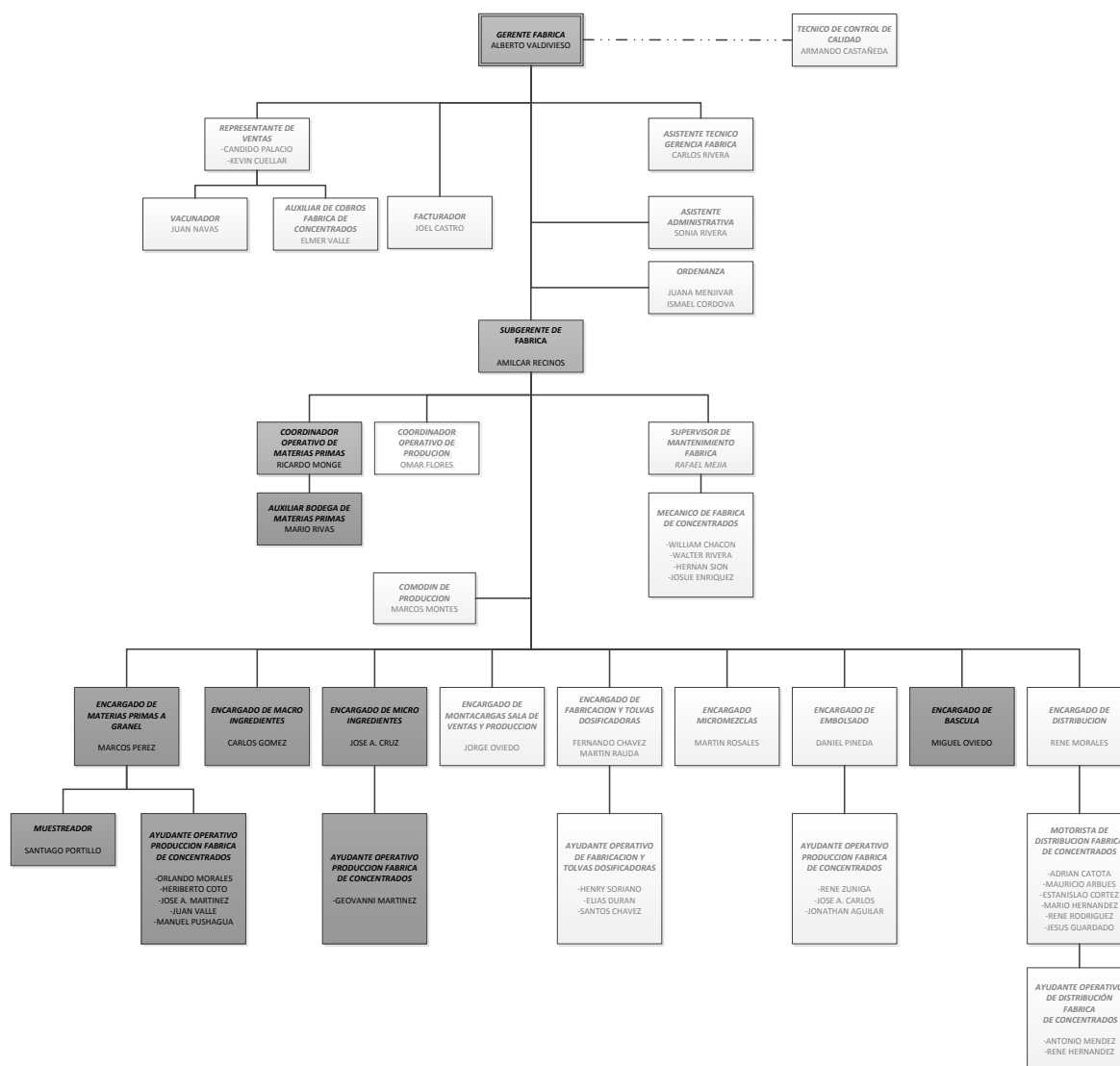
Aplica a todas las actividades relacionadas al almacenaje de materias primas

5. RESPONSABILIDADES


- 5.1. Gerente de Fábrica: gestionar los recursos necesarios para el adecuado cumplimiento de las actividades descritas. Revisar y aprobar la efectividad y validez de los procedimientos generados en la fábrica y la documentación que los respalda.
- 5.2. Subgerente de fábrica: velar por el cumplimiento de los procesos y procedimientos aquí descritos.
- 5.3. Coordinador operativo de materias primas: mantener actualizada la documentación relacionada a los mismos.
- 5.4. Encargado de materias primas a Granel: ejecutar con su personal los procedimientos descritos.
- 5.5. Encargado de Micro-ingredientes: almacena y pesa micro ingredientes para producción
- 5.6. Encargado de Macro-ingredientes: almacena macro ingredientes para uso de producción
- 5.7. Auxiliar de Bodega de Materias Primas: sella boletas de ingreso y egreso de materias primas
- 5.8. Encargado de Báscula: registra información de ingresos de camiones captura pesos

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 4 DE 16

6. ORGANIGRAMA DE PERSONAL DE MATERIAS PRIMAS



Los puestos involucrados en este proceso se resaltan sombreados en gris

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 5 DE 16

7. INGRESO Y EGRESO DE MATERIAS PRIMAS DE AREA DE ALMACENAJE


a) Ingresos de materia primas:

Es el proceso de recepción de las diferentes materias primas utilizadas para la elaboración de micro-mezclas y alimentos balanceados para animales. La presentación de las materias primas que se reciben es a granel y envasados. El ingreso de estas se permite bajo los estándares establecidos en el Manual de Calidad. Las materias primas son destinadas para su almacenaje en bodegas, silos y tanques.

Los insumos son clasificados, según su naturaleza y presentación, en los siguientes grupos: Materias primas a granel: granos, harinas y líquidos, Micro ingredientes y macro ingredientes

b) Egresos de materias primas y otros


Es el proceso de salida de materias primas por medio de requisiciones, basadas en la programación de producción de alimentos balanceados de acuerdo a los pedidos de los clientes. Las materias primas pueden ser destinadas directamente a la producción, ventas programadas y algunas ocasionales cumpliendo los siguientes requisitos.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 6 DE 16

IDENTIFICACION – UBICACIÓN DE PROCESOS DE ESTE MANUAL


En el cuadro siguiente se identifica el proceso descrito en este manual 01 MATERIAS PRIMAS - Ingresos y egresos

MACRO PROCESO	PROCESOS	SUBPROCESOS
FABRICA	01 MATERIAS PRIMAS Ingresos y egresos	7.1. INGRESO DE MATERIAS PRIMAS A GRANEL: GRANOS, HARINAS Y LIQUIDOS 7.2. INGRESO DE MATERIAS PRIMAS A GRANEL: SORGO 7.3. INGRESO DE MATERIAS PRIMAS: MACRO-INGREDIENTES 7.4. INGRESO DE MATERIAS PRIMAS: MICRO-INGREDIENTES 7.5. EGRESO DE MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCCIÓN: GRANOS, HARINAS Y 7.6. LÍQUIDOS 7.7. EGRESO DE MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCCIÓN: MACRO-INGREDIENTES Y MICRO-INGREDIENTES 7.8. EGRESO DE MATERIAS PRIMAS POR VENTA 7.9. EGRESO DE EMPAQUE POR VENTA 7.10. EGRESO DE OTROS MATERIALES
	02 PRODUCCION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programación de la producción de alimentos balanceados ▪ Requisición de materia prima ▪ Fabricación de micro-mezclas ▪ Producción de alimentos balanceados ▪ Envasado de producto terminado: línea comercial ▪ Envasado de producto terminado: alimento para clientes integrados.
	03 DISTRIBUCION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedimiento de distribución producto terminado a granel clientes integrados ▪ Procedimiento de distribución de producto terminado envasado clientes integrados ▪ Procedimiento de despacho de producto terminado a granel clientes terceros ▪ Procedimiento de despacho de producto terminado envasado clientes terceros
	04 VENTAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recepción y facturación de pedidos de alimento cliente integrado ▪ Recepción y facturación de pedidos de alimento clientes línea comercial ▪ Recepción y facturación de alimento a clientes línea comercial compra en sala de ventas ▪ Facturación de materias primas ▪ Facturación de otros materiales ▪ Gestión de cobros

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 7 DE 16


7.1. INGRESO DE MATERIAS PRIMAS A GRANEL: GRANOS, HARINAS Y LIQUIDOS

- 7.1.1. Transporte proveedor cargado con la materia prima se reporta en portería y presenta documentos de envío para su ingreso.
- 7.1.2. Encargado de Portería, previa revisión, permite el ingreso a las instalaciones.
- 7.1.3. Transporte ingresa a báscula principal y entrega documentación.
- 7.1.4. Encargado de báscula verifica que los documentos presentados por el transportista sean correctos.
- 7.1.5. Encargado de báscula realiza inspección física de vehículo.
- 7.1.6. Encargado de báscula registra el peso bruto e información del envío en sistema Mtech **(anexo 1)**, según documentación.
- 7.1.7. Encargado de materias primas o muestreador a granel, extrae muestra para analizar y determinar la calidad de la materia prima según procedimiento
- 7.1.8. Transporte proveedor realiza descarga en el área asignada.
- 7.1.9. Transporte proveedor regresa vacío a báscula principal.
- 7.1.10. Encargado de báscula registra el peso tara, determina peso neto y carga inventario en sistema Mtech **(anexo 2)**
- 7.1.11. Encargado de báscula emite ticket de pesaje de materia primas (tres copias) y firma.**(anexo 3)**
- 7.1.12. Encargado de báscula entrega ticket de pesaje a transportista para firma de ayudante operativo de materias primas
- 7.1.13. Transportista recibe ticket de pesaje para firma de ayudante operativo de producción fabrica
- 7.1.14. Encargado de materias primas a granel sella ticket de pesaje para validez recepción y entrega a transportista
- 7.1.15. Transportista firma ticket de pesaje y entrega a encargado de bascula.
- 7.1.16. Encargado de báscula firma ticket de pesaje
- 7.1.17. Encargado de báscula entrega copia de ticket de pesaje a motorista.
- 7.1.18. Encargado de báscula envía copias de ticket de pesaje a Coordinador operativo de materias primas y depto. contabilidad.
- 7.1.19. Transportista se retira
- 7.1.20. Portería registra salida del Transporte proveedor vacío.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 8 DE 16


7.2. INGRESO DE MATERIAS PRIMAS A GRANEL: SORGO

- 7.2.1. Transporte cargado con la materia prima se reporta en portería y presenta documentos de envío para su ingreso.
- 7.2.2. Encargado de Portería, reporta encargado de materias primas a granel
- 7.2.3. Encargado de materias primas a granel o muestreador realiza procedimiento de control de calidad, si envío cumple con especificaciones de calidad se permite pasar a pesaje, de no cumplir se rechaza ingreso.
- 7.2.4. Transporte ingresa a báscula principal y entrega documentación de envío.
- 7.2.5. Encargado de báscula verifica que los documentos presentados por el transportista sean correctos.
- 7.2.6. Encargado de báscula realiza inspección física de vehículo.
- 7.2.7. Encargado de báscula registra el peso bruto e información del envío en sistema Mtech (**anexo 1**), según documentación.
- 7.2.8. Transporte proveedor realiza descarga en el área asignada.
- 7.2.9. Transporte proveedor regresa vacío a báscula principal.
- 7.2.10. Encargado de báscula registra el peso tara, determina peso neto y carga inventario en sistema Mtech (**anexo 2**)
- 7.2.11. Encargado de báscula emite ticket de pesaje de materia primas (tres copias) y firma.(**anexo 3**)
- 7.2.12. Encargado de báscula principal entrega ticket de pesaje a transportista.
- 7.2.13. Transportista recibe ticket de pesaje para sello de recepción de carga
- 7.2.14. Transportista firma ticket de pesaje y entrega a encargado de báscula.
- 7.2.15. Encargado de báscula firma ticket de pesaje
- 7.2.16. Encargado de báscula entrega copia de ticket de pesaje a motorista.
- 7.2.17. Encargado de báscula envía original de ticket de pesaje a asistente administrativa de gerencia fábrica para trámite de pago y copias para registro en contabilidad
- 7.2.18. Transportista se retira
- 7.2.19. Portería registra salida del Transporte proveedor vacío.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 9 DE 16


7.3. INGRESO DE MATERIAS PRIMAS: MACRO-INGREDIENTES

- 7.3.1. Transporte cargado con la materia prima se reporta en portería y presenta documentos de envío para su ingreso.
- 7.3.2. Encargado de Portería, previa revisión, permite el ingreso a las instalaciones.
- 7.3.3. Transporte ingresa a báscula y entrega documentación de envío.
- 7.3.4. Encargado de báscula verifica que los documentos presentados por el transportista sean correctos.
- 7.3.5. Encargado de báscula realiza inspección física de vehículo.
- 7.3.6. Encargado de báscula registra el peso bruto e información del envío en sistema Mtech (**anexo 1**), según documentación.
- 7.3.7. Encargado de macro ingredientes, extrae muestra para analizar y determinar la calidad de la materia prima según procedimiento
- 7.3.8. Transporte proveedor realiza descarga en el área asignada.
- 7.3.9. Encargado de macro ingredientes recibe carga y almacena
- 7.3.10. Transporte proveedor regresa vacío a báscula.
- 7.3.11. Encargado de báscula registra el peso tara, determina peso neto y carga inventario en sistema Mtech (**anexo 2**)
- 7.3.12. Encargado de báscula emite ticket de pesaje de materias primas (tres copias) y firma (**anexo 3**)
- 7.3.13. Encargado de báscula entrega ticket de pesaje a transportista para firma de encargado de macro ingredientes
- 7.3.14. Transportista recibe ticket de pesaje para firma de encargado de macro ingredientes
- 7.3.15. Encargado de macro ingredientes firma y sella ticket de pesaje y entrega a transportista
- 7.3.16. Transportista firma ticket de pesaje y entrega a encargado de báscula.
- 7.3.17. Encargado de báscula firma ticket de pesaje
- 7.3.18. Encargado de báscula entrega copia de ticket de pesaje a motorista.
- 7.3.19. Encargado de báscula envía copias de ticket de pesaje a Coordinador operativo de materias primas y depto. contabilidad.
- 7.3.20. Transportista se retira
- 7.3.21. Portería registra salida del Transporte proveedor vacío.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 10 DE 16


7.4. INGRESO DE MATERIAS PRIMAS: MICRO-INGREDIENTES

- 7.4.1. Transporte cargado con la materia prima se reporta en portería y presenta documentos de envío para su ingreso.
- 7.4.2. Encargado de Portería, previa revisión, permite el ingreso a las instalaciones.
- 7.4.3. Transporte ingresa a báscula y entrega documentación de envío.
- 7.4.4. Encargado de báscula verifica que los documentos presentados por el transportista sean correctos.
- 7.4.5. Encargado de báscula realiza inspección física de vehículo.
- 7.4.6. Encargado de báscula principal registra el peso bruto e información del envío en sistema Mtech (**anexo 1**), según documentación.
- 7.4.7. Encargado de micro ingredientes, extrae muestra para respaldo
- 7.4.8. Transporte proveedor realiza descarga en el área asignada.
- 7.4.9. Encargado de micro ingredientes recibe carga y almacena
- 7.4.10. Transporte proveedor regresa vacío a báscula principal.
- 7.4.11. Encargado de báscula registra el peso tara, determina peso neto y carga inventario en sistema Mtech (**anexo 2**)
- 7.4.12. Encargado de báscula emite ticket de pesaje de materias primas (tres copias) y firma (**anexo 3**)
- 7.4.13. Encargado de báscula entrega ticket de pesaje a transportista para firma de encargado de micro ingredientes
- 7.4.14. Transportista recibe ticket de pesaje para firma de encargado de micro ingredientes
- 7.4.15. Encargado de micro ingredientes firma y sella ticket de pesaje y entrega a transportista
- 7.4.16. Transportista firma ticket de pesaje y entrega a encargado de báscula.
- 7.4.17. Encargado de báscula firma ticket de pesaje
- 7.4.18. Encargado de báscula entrega copia de ticket de pesaje a motorista.
- 7.4.19. Encargado de báscula envía copias de ticket de pesaje a Coordinador operativo de materias primas y depto. contabilidad.
- 7.4.20. Transportista se retira
- 7.4.21. Portería registra salida del Transporte proveedor vacío.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 11 DE 16


7.5. EGRESO DE MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCCIÓN: GRANOS, HARINAS Y LÍQUIDOS

- 7.5.1. Coordinador operativo de producción genera requisición de materias primas para producción de alimentos y micromezclas según programa de producción en sistema adempiere.
- 7.5.2. Coordinador operativo de producción entrega Coordinador operativo de materias primas requisición de materias primas.
- 7.5.3. Coordinador operativo de materias primas revisa la cantidad de materia prima requerida.
- 7.5.4. El Encargado de Materias Primas a Granel permite la salida de las materias primas desde las unidades de almacenamiento.
- 7.5.5. Coordinador operativo de producción realiza traslado de información de consumo de materia prima de Sistema autobatch a sistema adempiere, posterior ejecuta interfaz para trasladar información de consumo de materias primas desde Adempiere (**anexo 4**) a Mtech (**anexo 5**) y descarga de inventario

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 12 DE 16


7.6. EGRESO DE MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCCIÓN: MACRO-INGREDIENTES Y MICRO-INGREDIENTES

- 7.6.1. Coordinador operativo de producción genera requisición de materias primas para producción de alimentos y micromezclas según programa de producción, en sistema adempiere.
- 7.6.2. Coordinador operativo de producción entrega a Coordinador operativo de materias primas requisición de materias primas.
- 7.6.3. Coordinador operativo de materias primas recibe y revisa requisición de materias primas.
- 7.6.4. Coordinador operativo de materias primas solicita la entrega de materia prima requerida a encargado de macro-ingredientes y encargado de micro-ingredientes a través de solicitud de entrega de pesaje de macro ingredientes
- 7.6.5. Encargados de macro-ingredientes y micro-ingredientes pesan la materia prima requerida para producción.
- 7.6.6. Encargado de macro-ingredientes y micro-ingredientes entregan la materia prima pesada
- 7.6.7. Coordinador operativo de producción realiza traslado de información de consumo de materia prima de Sistema autobatch a sistema adempiere, posterior ejecuta interfaz para trasladar información de consumo de materias primas desde Adempiere (**anexo 4**) a Mtech (**anexo 5**) y descarga de inventario

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00
		PAGINA: 13 DE 16


7.7. EGRESO DE MATERIAS PRIMAS POR VENTA

- 7.7.1. Cliente se presenta a portería y se identifica.
- 7.7.2. Encargado de portería consulta a bodega de materias primas para autorizar ingreso del cliente.
- 7.7.3. Transporte del cliente ingresa a báscula.
- 7.7.4. Encargado de báscula consulta si se autoriza venta de materia prima
- 7.7.5. Si venta es autorizada Encargado solicita a Coordinador operativo de materias primas que genere una “orden de venta” de materia prima según datos brindados en sistema Mtech (**anexo 6**)
- 7.7.6. Coordinador operativo de materias primas genera orden de venta en sistema Mtech (**anexo 6**) y notifica a encargado de báscula
- 7.7.7. Encargado de báscula revisa orden de envío en sistema Mtech (**anexo 7**)
- 7.7.8. Encargado de báscula registra peso tara de transporte en sistema Mtech (**anexo 1**)
- 7.7.9. Encargado de báscula permite ingreso del transporte para carga.
- 7.7.10. Transporte se presenta a bodega para carga de materia
- 7.7.11. Encargado de materias correspondientes (encargado de materias primas a granel, encargado de macro ingredientes y encargado de micro ingredientes) despacha materia según orden de venta
- 7.7.12. Transporte carga materia
- 7.7.13. Transporte regresa cargado con la materia prima a báscula principal.
- 7.7.14. Encargado de báscula genera orden de envío, captura peso bruto y descarga de inventario en sistema Mtech(**anexo 2**)
- 7.7.15. Emite ticket de pesaje y firma (3 copias)(**anexo 3**)
- 7.7.16. Cliente firma ticket de pesaje.
- 7.7.17. Cliente solicita sello en ticket de pesaje a encargado de macro ingredientes
- 7.7.18. Encargado de micro ingredientes sella ticket de pesaje
- 7.7.19. Cliente se presenta a sala de ventas para proceso de facturación
- 7.7.20. Cliente se presenta a bascula para revisión de documentos emitidos
- 7.7.21. Encargado de báscula revisa y entrega documentos a cliente
- 7.7.22. Cliente recibe documentos y se retira

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 14 DE 16


7.8. EGRESO DE EMPAQUE POR VENTA

- 7.8.1. Motorista se presenta a báscula.
- 7.8.2. Motorista informa sobre retiro programado de sacos nuevos a encargado de bascula, especificando cantidad.
- 7.8.3. Encargado de báscula consulta autorización de venta a coordinador operativo o subgerente de fabrica
- 7.8.4. Encargado de báscula solicita a coordinador operativo de materias primas genere orden de venta
- 7.8.5. Coordinador operativo de materia prima genera orden de venta en sistema Mtech **(anexo 6)** y notifica a encargado de báscula
- 7.8.6. Encargado de báscula revisa orden de envío en sistema Mtech **(anexo 7)**
- 7.8.7. Encargado de báscula registra peso tara de transporte. **(anexo 1)**
- 7.8.8. Encargado de báscula permite ingreso del transporte para carga.
- 7.8.9. Transporte se presenta a bodega para carga de material
- 7.8.10. Encargado de micro ingredientes despacha material según orden de venta
- 7.8.11. Transporte carga materia.
- 7.8.12. Transporte regresa cargado con el empaque a báscula principal.
- 7.8.13. Encargado de báscula principal genera orden de envío y captura peso bruto e ingresa cantidad de unidades de empaque para descarga de inventario en sistema Mtech **(anexo 2)**
- 7.8.14. Encargado de báscula emite ticket de pesaje y firma (3 copias) **(anexo 3)**
- 7.8.15. Cliente firma ticket de pesaje.
- 7.8.16. Cliente solicita sello en ticket de pesaje a encargado de micro ingredientes
- 7.8.17. Encargado de micro ingredientes sella ticket de pesaje
- 7.8.18. Cliente se presenta a sala de ventas para proceso de facturación
- 7.8.19. Cliente se presenta a bascula para revisión de documentos emitidos
- 7.8.20. Encargado de báscula revisa y entrega copia de documentos a cliente
- 7.8.21. Encargado de báscula envía documentos originales para proceso en contabilidad
- 7.8.22. Cliente recibe documentos y se retira

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
	FECHA DE APROBACION	REVISION: 00 PAGINA: 15 DE 16


7.9. EGRESO DE OTROS MATERIALES

- 7.9.1. Cliente se presenta a instalaciones para solicitar venta de otros materiales a coordinador operativo de materias primas
- 7.9.2. Coordinador operativo de materias primas consulta disponibilidad y autorización de otras materias a subgerente fabrica
- 7.9.3. Subgerente de fábrica autoriza venta y notifica a coordinador operativo de materias primas
- 7.9.4. Coordinador operativo de materias primas notifica a cliente sobre autorización venta
- 7.9.5. Coordinador operativo de materias primas notifica a encargado de área respectiva sobre despacho de material
- 7.9.6. Cliente se presenta a báscula para captura de peso tara de transporte
- 7.9.7. Encargado de báscula registra información en Transacción de pesaje público
- 7.9.8. Encargado de báscula registra peso tara de transporte. **(anexo 1)**
- 7.9.9. Encargado de báscula permite ingreso del transporte para carga.
- 7.9.10. Transporte se presenta con responsable de área respectiva para carga de otros materiales
- 7.9.11. Encargado de área respectiva despacha material según pedido definido por subgerencia
- 7.9.12. Transporte carga material.
- 7.9.13. Transporte se retira de la bodega
- 7.9.14. Transporte regresa cargado a báscula principal.
- 7.9.15. Encargado de báscula captura peso bruto e ingresa cantidad de despachada y demás información en transacción de pesaje público de sistema Mtech **(anexo 2)**
- 7.9.16. Encargado de báscula emite ticket de pesaje y firma (3 copias) **(anexo 3)**
- 7.9.17. Cliente firma ticket de pesaje.
- 7.9.18. Cliente solicita sello en ticket de pesaje a encargado respectivo de área
- 7.9.19. Encargado de área respectiva sella ticket de pesaje
- 7.9.20. Cliente se presenta a sala de ventas para proceso de facturación.
- 7.9.21. Cliente se presenta a bascula para revisión de documentos emitidos
- 7.9.22. Encargado de báscula revisa y entrega copia de documentos a cliente
- 7.9.23. Encargado de báscula envía documentos originales para proceso en contabilidad
- 7.9.24. Cliente recibe documentos y se retira


 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 16 DE 16

8. DEFINICIONES

- 8.1.** Afrecho: Es un subproducto de la semilla de trigo que se obtiene de la capa exterior, con un alto contenido de fibra. Su contenido proteico oscila entre 14-15%, energía de 1300 Kcal/kg de energía metabolizable tiene un alto contenido de P y Ca, y además es fuente de vitaminas hidrosolubles.
- 8.2.** Aminoácidos: Los aminoácidos son las unidades químicas o elementos constitutivos de las proteínas que a diferencia de los demás nutrientes contienen nitrógeno.
- Se dividen en esenciales y no esenciales.
- Los esenciales: son aquellos que no pueden ser sintetizados en el organismo, y por consecuencia deben incorporarse en la dieta mediante ingesta. Se los puede listar en los siguientes: Histidina, Isoleucina, Leucina, Lisina, Metionina, Fenilalanina, Treonina, Triptófano y Valina
 - Los no esenciales: son aquellos que son sintetizados en el organismo, estos son: Alanina, Arginina, Asparragina, Aspartico, Cisteína, Cistina, Glutámico, Glutamina, Glicina, Hidroxiprolina, Prolina, Serina y Tirosina.
- 8.3.** Antibacteriano: Compuesto o sustancia de origen animal o sintético que actúa, controlando, reduciendo o eliminando las bacterias.
- 8.4.** Antioxidante: Sustancia que evita la oxidación de otras sustancias, a través de su propia oxidación.
- 8.5.** Bactericida: Sustancia de origen natural o sintético que destruye la pared celular de las bacterias eliminándolas completamente.
- 8.6.** Báscula: Aparato para medir pesos, formado por una bandeja o plataforma donde se coloca lo que se quiere pesar y un indicador que marca el peso.
- 8.7.** DDG's: (Dried Destilled Grains) por sus siglas en Ingles. Es un subproducto de destilería de granos que se obtiene a través del secado de los residuos de obtención de etanol como biocombustible.
- 8.8.** Diagrama de flujo: son modelos gráficos que representa en forma esquemática y simplificada el procedimiento, mediante el uso de símbolos ANSI (American National Standard Institute) o dibujos y recuadros con texto (BLOQUE).
- 8.9.** Gluten: Es producto que proviene de la molienda del maíz. El maíz es quebrado y mezclado con agua y ciertos químicos y procesado con calor. Esto puede contener entre 40-60% de proteína y 3310kcal/kg de energía metabolizable además es alto en Xantofilas el cual ayuda en la pigmentación de yema y piel de pollo.
- 8.10.** Granulometría: Es la distribución de los tamaños de las partículas de un agregado, tal como se determina por análisis de tamices. La granulometría es la medición de los granos de una formación sedimentaria y el cálculo de la abundancia de los correspondientes a cada uno de los tamaños previstos por una escala granulométrica.
- 8.11.** Kárdex: Es documento (impreso o en formato electrónico) que representa las salidas y entradas de materias primas, mercadería, producto en proceso y producto terminado entre otros.


 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 17 DE 16

- 8.12.** Micro-ingrediente: Vitaminas, minerales, medicinas y otras sustancias que normalmente se utilizan en pequeñas cantidades y se miden en miligramos, microgramos o partes por millón (ppm).
- 8.13.** Micro-mezcla: Mezcla uniforme de uno o más micro ingredientes con un diluyente y/o un vehículo. Las pre mezclas son utilizadas para facilitar la dispersión uniforme de los micro ingredientes en una mezcla mayor.
- 8.14.** Minerales: Son elementos esenciales que proveen soporte estructura, para el cuerpo (Ca, P). También tienen funciones fisiológicas y Neurológicas (Ca, Mg, K y Na). Algunos requeridos en cantidades grandes (macro-minerales) y otros en cantidades pequeñas (micro-minerales). Los macro-minerales funcionan como compuestos de la estructura como los huesos, y los micro-minerales funcionan como activadores de co-factores o enzimas.
- 8.15.** Organigrama: es una representación gráfica de la estructura organizacional de una empresa, o de cualquier entidad productiva, comercial, administrativa, política, etc., en la que se indica y muestra, en forma esquemática, la posición de las áreas que la integran, sus líneas de autoridad, relaciones de personal, comités permanentes, líneas de comunicación y de asesoría.
- 8.16.** Procedimiento: es una sucesión cronológica concatenada entre sí, que tienen por objeto la realización de una actividad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación. Todo procedimiento involucra actividades y tareas de la persona, la determinación de tiempo de realización, el uso de materiales y tecnología, y la aplicación de métodos de trabajo y de control para lograr el cabal, oportuno y eficiente desarrollo de las operaciones.
- 8.17.** Proceso: es un conjunto ordenado de etapas o fase de un evento en evolución, con características de acción concatenada, dinámica y progresiva, que concluye con la obtención de un resultado. El proceso implica la utilización de recursos para transformar elementos de entradas en resultados de valor o útiles para el usuario interno o externo.
- 8.18.** Secuestrante de micotoxina: Secuestrante efectivo es aquel que previene o limita la absorción de micotoxina en el tracto gastrointestinal del animal. Además, debe estar libre de impurezas y olores.
- 8.19.** Silo: Un silo es una estructura diseñada para almacenar grano y otros materiales a granel. Estos pueden estar diseñados para controlar temperatura y humedad para un mejor control y manejo de la materia prima.
- 8.20.** Vitaminas: Son nutrientes orgánicos requeridos en cantidades pequeñas en la dieta las cuales son absorbidas principalmente en el intestino delgado y otras sintetizadas principalmente por microorganismos en el rumen. Son esenciales para el metabolismo. Normalmente no son sintetizadas por el animal porque son esenciales en la dieta, con excepción de la vitamina D que es sintetizada por la exposición al sol. Las vitaminas se clasifican en Hidrosolubles y Liposolubles.

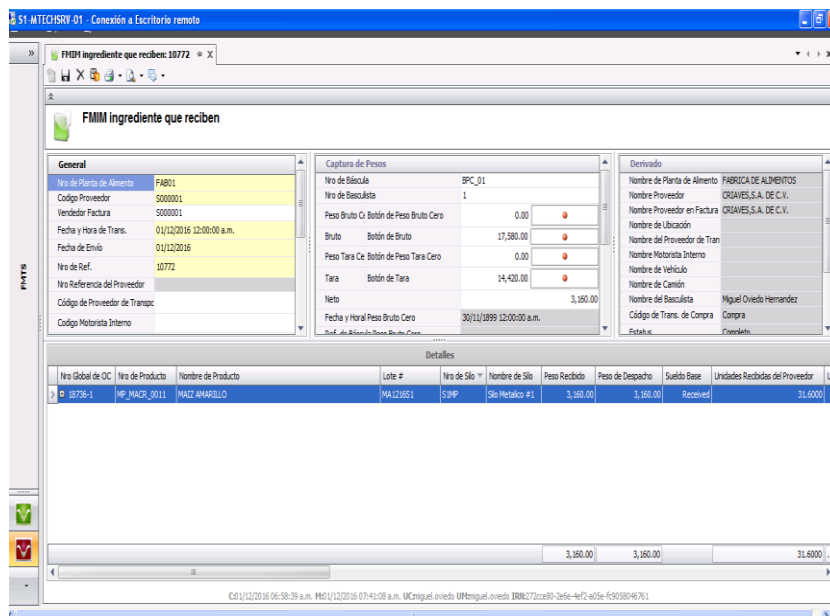
 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 18 DE 16

9. LISTADO DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN SU PRESENTACIÓN.

- 9.1. MATERIAS PRIMAS EN GRANO A GRANEL Y ENVASADAS.
Maíz Sorgo
- 9.2. MATERIAS PRIMAS MOLIDAS A GRANEL Y ENVASADAS.
Afrecho, Bactericida, Carbonato de calcio fino y grueso, DDG's, Fosfato dicalcico, Gluten, Harina de carne y hueso, Harina de cascarilla de maní, Harina de coquito de palma, Harina de soya, Inhibidor de hongos, Mucílago de café, Pigmento, Sub producto de aves
- 9.3. MICRO-INGREDIENTES
Aminoácidos, Antioxidantes, Inhibidor, Minerales, Secuestrante de micotoxina, Vitaminas
- 9.4. MATERIAS PRIMAS LÍQUIDAS
Aceite vegetal, Antibacteriano, Grasa amarilla, Melaza, Metionina
- 9.5. MATERIAS PRIMAS PARA MICRO-MEZCLAS
Aminoácidos, Antioxidantes, Inhibidor de hongos, Minerales, Secuestrante de micotoxina, Vitaminas.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 19 DE 16

10. ANEXOS

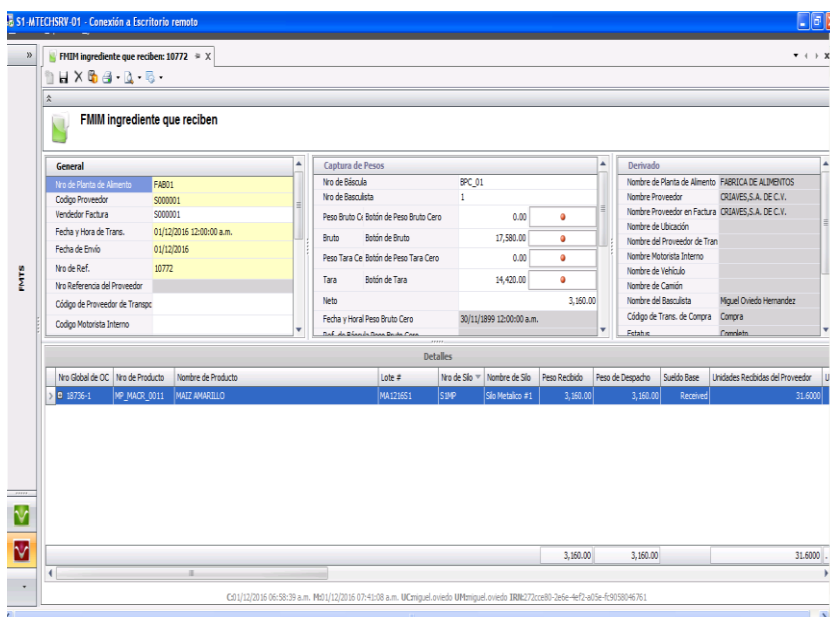


FMM ingrediente que reciben

General		Captura de Pesos		Derivado	
Nro de Planta de Alimento	FAB01	Nro de Balcón	BPC_01	Nombre de Planta de Alimento	FABRICA DE ALIMENTOS
Código Proveedor	5000001	Nro de Basculeta	1	Nombre Proveedor	OSAVES, S.A. DE C.V.
Vendedor Factura	5000001	Peso Bruto Cr Botón de Peso Bruto Cero	0.00	Nombre Proveedor en Factura	OSAVES, S.A. DE C.V.
Fecha y Hora de Trans.	01/12/2016 12:00:00 a.m.	Bruto Botón de Bruto	17,580.00	Nombre de Ubicación	
Fecha de Emisión	01/12/2016	Peso Tara Ce Botón de Peso Tara Cero	0.00	Nombre del Proveedor de Tran	
Nro de Ref.	10772	Tara Botón de Tara	14,420.00	Nombre Motorista Interno	
Nro Referencia del Proveedor		Neto	3,160.00	Nombre de Vehículo	
Código de Proveedor de Transp.		Fecha y Hora al Peso Bruto Cero	30/11/1999 12:00:00 a.m.	Nombre del Camión	Miguel Oviedo Hernandez
Código Motorista Interno				Nombre del Basculeta	Compra
				Código de Trans. de Compra	Proveedores

Nro Global de OC	Nro de Producto	Nombre de Producto	Lote #	Nro de Silo	Nombre de Silo	Peso Recibido	Peso de Despacho	Sueldo Base	Unidades Recibidas del Proveedor
18739-1	MP_MACR_0011	MAIZ AMARILLO	MA121851	5MP	Silo Metakco #1	3,160.00	3,160.00	Receives	31.6000

- Anexo 1: Toma de información, peso bruto




FMM ingrediente que reciben

General		Captura de Pesos		Derivado	
Nro de Planta de Alimento	FAB01	Nro de Balcón	BPC_01	Nombre de Planta de Alimento	FABRICA DE ALIMENTOS
Código Proveedor	5000001	Nro de Basculeta	1	Nombre Proveedor	OSAVES, S.A. DE C.V.
Vendedor Factura	5000001	Peso Bruto Cr Botón de Peso Bruto Cero	0.00	Nombre Proveedor en Factura	OSAVES, S.A. DE C.V.
Fecha y Hora de Trans.	01/12/2016 12:00:00 a.m.	Bruto Botón de Bruto	17,580.00	Nombre de Ubicación	
Fecha de Emisión	01/12/2016	Peso Tara Ce Botón de Peso Tara Cero	0.00	Nombre del Proveedor de Tran	
Nro de Ref.	10772	Tara Botón de Tara	14,420.00	Nombre Motorista Interno	
Nro Referencia del Proveedor		Neto	3,160.00	Nombre de Vehículo	
Código de Proveedor de Transp.		Fecha y Hora al Peso Bruto Cero	30/11/1999 12:00:00 a.m.	Nombre del Camión	Miguel Oviedo Hernandez
Código Motorista Interno				Nombre del Basculeta	Compra
				Código de Trans. de Compra	Proveedores

Nro Global de OC	Nro de Producto	Nombre de Producto	Lote #	Nro de Silo	Nombre de Silo	Peso Recibido	Peso de Despacho	Sueldo Base	Unidades Recibidas del Proveedor
18739-1	MP_MACR_0011	MAIZ AMARILLO	MA121851	5MP	Silo Metakco #1	3,160.00	3,160.00	Receives	31.6000

- Anexo 2: toma de información, peso tara y determina peso neto.

 FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 20 DE 16

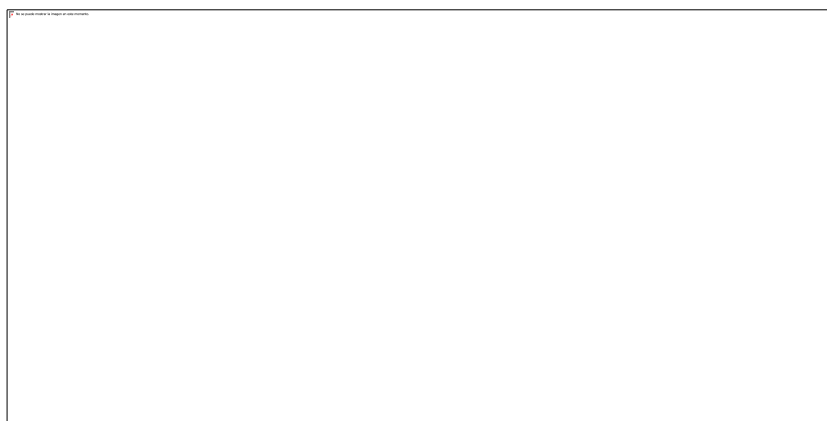
PRODUCTOS ALIMENTICIOS SELLO DE ORO	TICKET DE PESAJE No	: 10772
DIVISION FABRICA	FECHA IMPRESION	: 01/12/2016
PLANTA FABRICA DE ALIMENTOS	HORA IMPRESION	: 10:36:50

TIPO DE MOVIMIENTO	: Compra	No PLACA VEHICULO EXTERNO	: 106162
No PLACA VEHICULO	:	MOTORISTA EXTERNO	: OSCAR ESTEBES
MOTORISTA	:		
EMPRESA DE TRANSPORTES	:		
ID PROVEEDOR	: S000001	CRIAVES, S.A. DE C.V.	
ORDEN DE COMPRA NRO	: 18736	GUIA REMISION PROVEEDOR	:
DOCUMENTO	: ENVIO N° 154210		

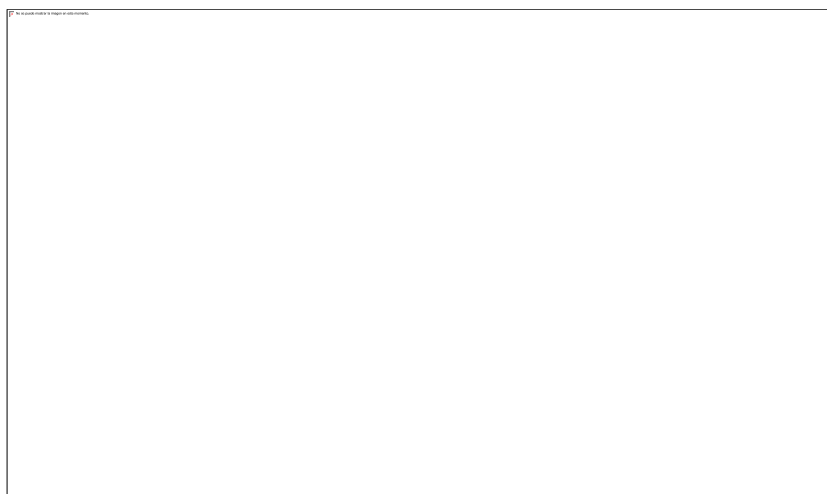
COD PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO				
MP_MACR_0011	MAIZ AMARILLO				
SILO NRO	: S1MP	FECHA / HORA	PESOS	LIBRAS	KILOS
NRO DE LOTE	: MA121651	01/12/2016 06:58:52 a.m.	BRUTO	17,580.00	7,974.24
HUMEDAD	: 12.20	01/12/2016 07:41:01 a.m.	TARA	14,420.00	6,540.87
TEMPERATURA	: 25.30		NETO	3,160.00	1,433.37
PESO ENVIADO	: 3,160.00				
PESADOR	: 1 - Miguel Oviedo Hernandez				
OBSERVACION	: SACOS = 32				

_____	_____	_____
PESADOR	MOTORISTA	RECIBIDO


- **Anexo 3: Emisión de ticket.**

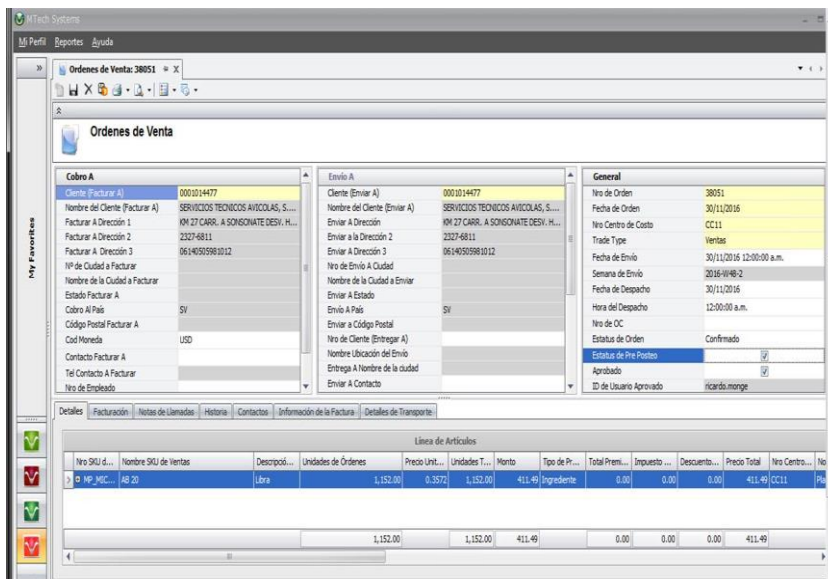


- **Anexo 4: Traslado de información de sistema ADEMPIERE**

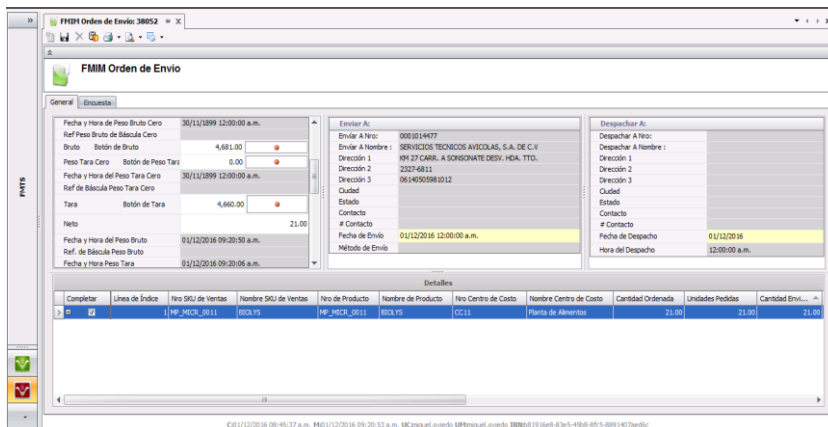


- **Anexo 5: descarga de Inventario a sistema MTECH**

 <p>FABRICA DE CONCENTRADOS GANAMAS</p>	MANUAL DE MATERIAS PRIMAS	MAN - 01 - MP
		REVISION: 00
	FECHA DE APROBACION	PAGINA: 21 DE 16



- **Anexo 6: Generación de orden de venta de materia prima.**



- **Anexo 7: verificación de orden de venta en báscula principal.**